

Nagytőke Község Polgármestere  
6612 Nagytőke, Széchenyi tér 4.

N/263-10/2023.

Témafelelős: Fekete Csilla

**Tárgy:** Hatósági ellenőrzésre intézkedések  
Mell.: 5 db

Nagytőke Község  
Önkormányzata

N a g y t ő k e  
Széchenyi tér 4.  
6612

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést végzett Nagytőke Község Önkormányzata által fenntartott és működtetett falugondnoki szolgáltatás, szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás szolgáltatások vonatkozásában.

A feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében felszólította az Önkormányzatot, hogy **2023. április 30. napjáig**

1. igazolja, hogy a szociális étkeztetés intézményi térítési díjának összege megfelel a kerekítési szabályoknak,
2. csatolja a módosított munkaköri leírásokat,

továbbá gondoskodjon arról, hogy

1. a falugondnok a Szociális Ágazati Portálon közzétett, hatályos útmutató szerinti tevékenységnaplót vezesse,
2. a házi segítségnyújtás esetében vezetett nyilvántartás tartalmazza a jogosultsági feltételeknél a gondozási szükséglet fokozatát,
3. a gondozási szükség alapján III. fokozattal rendelkező ellátottak írásbeli tájékoztatása megtörténjen arról, hogy jogosultak idősotthoni elhelyezésre.

A feltárt hiányosságok megszüntetése megtörtént, a mellékletek szerint módosításra kerültek a munkaköri leírások, a házi segítségnyújtás esetében a személyi gondozás, valamint a szociális segítség igénybevételére vonatkozó megállapodások, valamint a falugondnoki tevékenység ellátásához biztosított gépkocsik megjelenítése is pontosításra került a gépjármű használati szabályzatban.

A hatósági ellenőrzés kifogásolta a szociális étkeztetés intézményi térítési díjának összegét (512,-Ft), amely nem felel meg a kerekítési szabályoknak, ezért felhívta az önkormányzatot a javítására.

Ennek kapcsán felülvizsgálatra kerültek a szociális rendeletben a jelenlegi térítési díjak. A szociális étkeztetés esetében a szolgáltató 2023. január 1-től 1.493,-Ft/adag díjért biztosítja a

napi egyszeri ebédet, így a szolgáltatási önköltség – a mellékletben meghatározottak szerint – szociális étkeztetés vonatkozásában 980,-Ft/fő/nap összegre emelkedett. Ennek figyelembe vételével teszek javaslatot a szociális étkeztetés térítési díjának emelésére.

Házi segítségnyújtás vonatkozásában a szolgáltatási önköltség összege csökkent az előző évhez képest, mivel emelkedett a központi támogatás összege.

Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi L. törvény 2023.január 1-től kivezette az "öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege,, kifejezést és egységes viszonyítási alapot ún. szociális vetítési alapot vezetett be, melynek alap összege változatlanul 28.500 Ft. A helyi rendeletben meghatározott támogatási formák a szociális vetítési alap meghatározott %-hoz kapcsolódnak, így szükséges azok javítása is a helyi rendeletben.

Fentiek alapján terjesztem be a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló rendelet megalkotására vonatkozó tervezetet, valamint a hatósági ellenőrzésre történt intézkedésre vonatkozó határozati javaslatot és kérem annak megtárgyalását és elfogadását.

...../2023.(IV.04.)

**Tárgy: Hatósági ellenőrzésre intézkedések**

## HATÁROZATI JAVASLAT

1. Nagytöke Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzése kapcsán feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozó előterjesztést.
2. A Képviselő-testület a melléklet szerint elfogadja a házi segítségnyújtás ellátásban dolgozó gondozónő, valamint a falugondnoki szolgálatban dolgozó falugondnok módosított munkaköri leírását.
3. A Képviselő-testület a melléklet szerint elfogadja az alapellátást biztosító házi segítségnyújtás személyi gondozás igénybevételére, valamint az alapellátást biztosító házi segítségnyújtás szociális segítség igénybevételére szóló módosított megállapodásokat.
4. A Képviselő-testület elfogadja a melléklet szerint a hivatali gépjárművek használatáról, üzemeltetési költség elszámolásáról szóló 1/2021. (V.19.) számú szabályzat módosítását.
5. A Képviselő-testület felhívja a falugondnokot, hogy a Szociális Portálon közzétett, hatályos útmutató szerinti tevékenységnaplót vezesse.  
Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester, falugondnok
6. Képviselő-testület felhívja a szociális gondozót, hogy a házi segítségnyújtás esetében vezetett nyilvántartás tartalmazza a jogosultsági feltételeknél a gondozási szükséglet

fokozatát, valamint a gondozási szükség alapján III. fokozattal rendelkező ellátottak írásbeli tájékoztatása történjen meg arról, hogy jogosultak idősotthoni elhelyezésre.

Határidő: azonnal

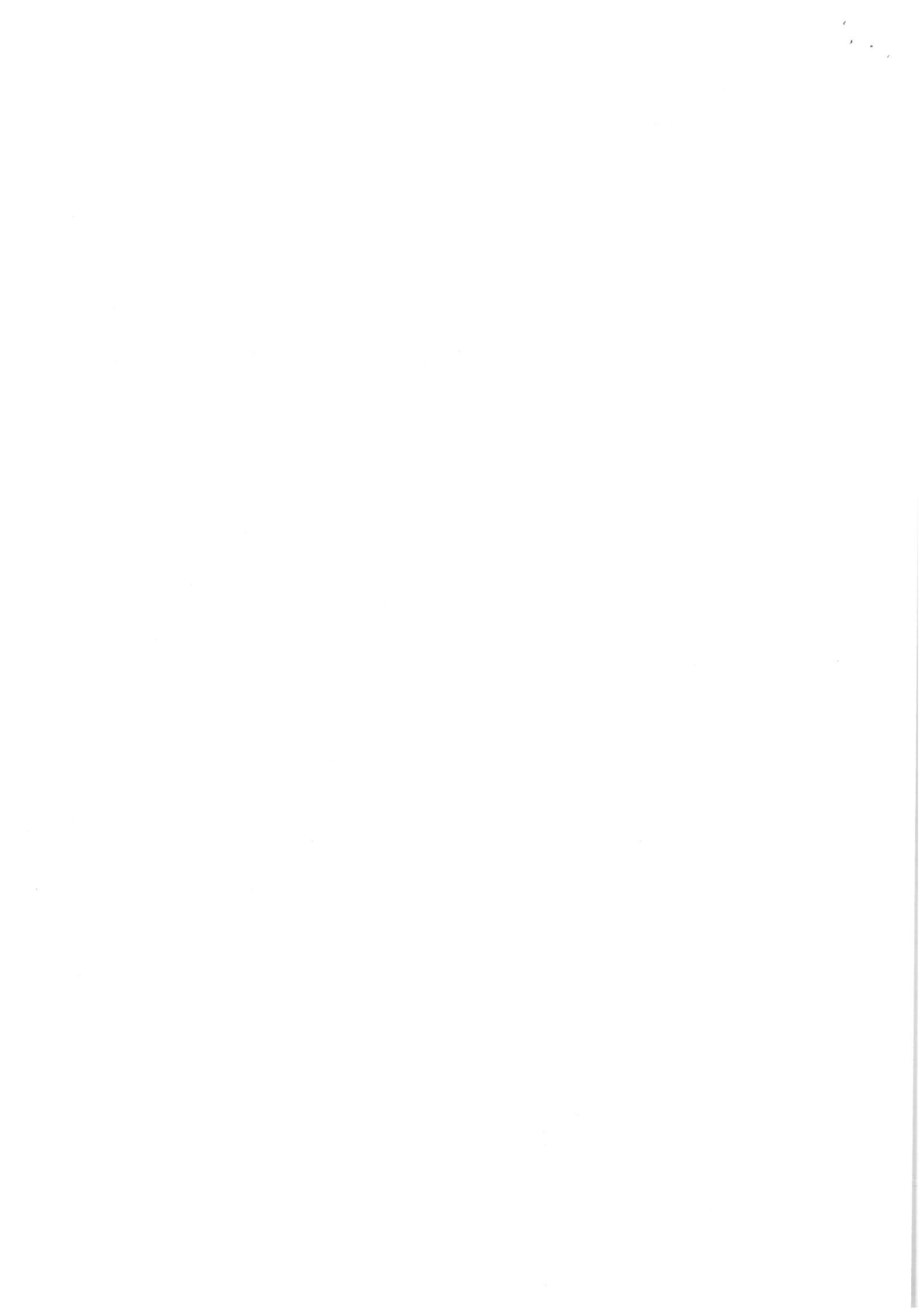
Felelős: polgármester, szociális gondozó

A határozatról értesítést kapnak:

1. Csongrád Csanád-Vármegyei Kormányhivatal 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
2. Nagytőke Község Polgármestere
3. Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
4. Nagytőke Község falugondnoka
5. Nagytőke Község szociális gondozója
6. Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Szociális Iroda

Nagytőke, 2023. március 28.







# Nagytőke Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

## a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról

Nagytőke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a és 10. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 60. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében rögzített rendelkezések alapján a pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások szabályozására az alábbi rendeletet alkotja:

### *I. Fejezet* *A rendelet hatálya*

#### **1. §**

A rendelet hatálya kiterjed a Nagytőke községben lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárokra, valamint a külön jogszabályokban meghatározott személyekre.

#### **2. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed a következő pénzbeli, természetbeni ellátásokra:

- a) rendkívüli települési támogatás
- b) lakásfenntartási támogatás
- c) gyógyszer-támogatás
- d) köztemetés.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a következő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra:

- a) tanyagondnoki szolgáltatás
- b) étkeztetés
- c) házi segítségnyújtás.

### *II. Fejezet* *Pénzbeli, természetbeni ellátások*

#### **Rendkívüli települési támogatás**

#### **3. §**

(1) Rendkívüli települési támogatás nyújtható:

- a) élelmiszerre,
- b) ruhaneműre,
- c) gyermekintézmények étkezési térítési díjának megfizetésére,
- d) tüzelőre,
- e) a megélhetést érintő előre nem tervezhető többletkiadásokra.

(2) Rendkívüli települési támogatás akkor nyújtható, ha kérelmező, illetve a családja jövedelmi viszonyait figyelembe véve az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg:

- a) családok esetén a szociális vetítési alap összegének 130 %-át,
- b) egyedül élő, illetve gyermeket egyedül nevelő szülő esetén a szociális vetítési alap összegének 150 %-át.

(3) Temetési költségek viseléséhez önkormányzati támogatás annak állapítható meg, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének 300 %-át.

(4) Rendkívüli települési támogatás nyújtható pénzbeli ellátásként, valamint természetbeni ellátásként élelmiszerre, gyermekintézmények étkezési térítési díjának megfizetésére, rezsiköltségek megfizetésére, valamint kamatmentes kölcsön megállapítása esetében.

(5) A rendkívüli települési támogatás felhasználásáról a jogosultat el lehet számoltatni. Ha elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, az újabb támogatási kérelmét el lehet utasítani.

(6) A megállapított rendkívüli települési támogatás a célzott felhasználás biztosítása érdekében gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, valamint családgondozó részére is kiutalható. A pénz felvételére jogosult köteles a felhasználásról elszámolni.

(7) A rendkívüli települési támogatás összege háztartásonként, gyermeket nevelő családok esetében egyszeri alkalommal nem haladhatja meg gyermekenként az 5.000,- Ft-ot, évente pedig nem haladhatja meg a 15.000,-Ft-ot.

(8) A temetési költség viseléséhez nyújtott önkormányzati támogatás összege - a temetési szolgáltatók által kimutatott költségek figyelembe vételével 15.000,-Ft.

(9) A (2)-(3), valamint (10) bekezdésben meghatározottaktól méltánylást érdemlő esetekben el lehet térni, különösen:

- a) krónikus, hosszantartó betegségből eredő jövedelem-kiesés,
- b) nagyobb összegű, váratlan, vagy tervezhető, és önhibán kívüli kiadások,
- c) elemi károsultság,
- d) baleset,
- e) egyéb támogatási formákból való kiszorulás.

(10) Az alkalmanként jelentkező többletkiadások között a lakhatás feltételeinek biztosítására tekintettel csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli települési támogatás, ha a kérelmező, illetve a családja nem részesül lakásfenntartási támogatásban.

(11) Az alkalmanként jelentkező többletkiadások között gyógyszer kiváltásra tekintettel csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli települési támogatás, ha a kérelmező nem részesül az e rendeletben meghatározott gyógyszer-támogatásban.

### **Kamatmentes szociális kölcsön**

#### **4. §**

(1) Rendkívüli települési támogatás különösen indokolt esetben kamatmentes szociális kölcsön formájában is nyújtható.

(2) A kamatmentes szociális kölcsön összege maximum 50.000,-Ft lehet

- (3) A kamatmentes szociális kölcsön legfeljebb 12 hónapra adható.
- (4) Szociális kölcsön kizárólag lakással, vagy lakhatással kapcsolatos tartozások rendezéséhez kérhető.
- (5) A kölcsönről és annak visszafizetéséről szóló megállapodást a megállapító határozat alapján az önkormányzat részéről a polgármester írja alá.
- (6) A képviselő-testület előzetes hozzájárulásával a visszafizetés megkezdése legfeljebb 3 hónapig halasztható.
- (7) Ha a kölcsön visszafizetésének ideje alatt a kérelmező családjának jövedelmi helyzetében munkanélküliség miatt tartós romlás áll be, kérelemre a Képviselő-testület a törlesztő-részletet csökkentheti a futamidő meghosszabításával egyidejűleg, vagy a fennálló tartozást elengedheti.
- (8) A visszafizetés ideje alatt a kérelmező minden hónap 20-ig köteles bemutatni az aktuális törlesztő-részlet befizetéséről szóló igazolást a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Nagytőkei Kirendeltségén.

### **Tűzifa támogatás**

#### **5. §**

- (1) Rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátásként barnaköszén formájában is nyújtható.
- (2) Szociális célú barnaköszén támogatásban részesülnek:
  - a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy - tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosultak,
  - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok.
- (3) Támogatásban részesíthető az az igénylő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 95.000,-Ft-ot.
- (4) Egy háztartásban élő igénylők részére 300 kg barnaköszén biztosítható.
- (5) Szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatás nem kérhető.

### **Köztemetés**

#### **6. §**

A köztemetési költség megtérítése elengedhető,

- a) ha az elhalt vagyontalan,
- b) ha az elhalt gyermeke intézeti nevelésben volt, vagy a szülők különélése miatt nem tartották a kapcsolatot, az elhalt a gyermek neveléséről, gondozásáról soha nem gondoskodott,
- c) ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 3.§ (2) bekezdésében meghatározott összeghatárt.

## **Gyógyszertámogatás**

### **7. §**

- (1) Gyógyszertámogatás adható a szociálisan rászorult személy részére egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében.
- (2) Gyógyszertámogatásra jogosult az a kérelmező, akinek az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg:
  - a) családok esetén a szociális vetítési alap összegének 150 %-át, és krónikus, hosszantartó betegségére tekintettel házi orvos vagy szakorvos által vényre felírt havi gyógyszerköltsége eléri a szociális vetítési alap összegének 20 %-át.
  - b) egyedül élő esetén a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, és krónikus, hosszantartó betegségére tekintettel házi orvos vagy szakorvos által vényre felírt havi gyógyszerköltsége eléri a szociális vetítési alap összegének 20 %-át.
- (3) Kivételes méltányosságból abban az esetben is megállapítható gyógyszer-támogatás, ha kérelmező jövedelme a (2) bekezdésben megállapított jövedelemhatár legfeljebb 10 %-kal meghaladja, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége a szociális vetítési alap összegének 15 %-át meghaladja.
- (4) Méltánylást érdemlő körülmény különösen, ha a kérelmező idős, vagy egyszemélyes háztartásban lakik, vagy kiskorú gyermek tartásáról gondoskodik.
- (5) Nem állapítható meg gyógyszer-támogatás annak a kérelmezőnek, aki közgyógyellátásban részesül vagy arra jogosult, de nem kérte annak megállapítását.
- (6) Gyógyszertámogatás évente legfeljebb négy alkalommal adható, a támogatás eseti összege maximum 5.000,-Ft lehet, amelytől a (4) bekezdésben meghatározott méltánylást érdemlő esetekben el lehet térni.

## **Lakásfenntartási támogatás**

### **8. §**

- (1) Az önkormányzat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez lakásfenntartási támogatást nyújthat.
- (2) Lakásfenntartási támogatás adható annak a kérelmezőnek, aki egynél több lakás tulajdoni vagy bérleti, haszonélvezeti jogával nem rendelkezik, lakás hasznosításából jövedelme nem származik, vagyona nincs. Vagyon alatt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) Lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Indokolt esetben a támogatás a jogosult részére készpénzben is kiutalható.
- (4) Lakásfenntartási támogatás akkor adható, ha a háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg több személy esetén a szociális vetítési alap kétszeresét, egyedül élő esetén a két és félszeresét.

- (5) A támogatás minden komfortfokozatú lakásra megállapítható.
- (6) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (7) A támogatást 12 hónapra kell megállapítani oly módon, hogy a a 15-ig beérkezett kérelmek esetében a támogatást a kérelem beadása hónapjának első napjától, a 15-e után érkezett kérelmek esetében a támogatást a kérelem beadását követő hónap 1. napjától kell megállapítani.
- (8) A megállapított támogatást elsődlegesen közüzemi szolgáltatók részére kell átutalni. Az átutalást követően a támogatottak adatait és az átutalt összeget az érintett szolgáltatókkal közölni kell.
- (9) A kérelmet évközben folyamatosan lehet benyújtani.
- (10) A támogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani.
- (11) A lakásfenntartási támogatás havonta egységesen 2.500,-Ft.
- (12) Meg kell szüntetni a támogatást, ha a támogatás folyósítása alatt a jogosult másik lakásba költözik. Újabb kérelem benyújtására 3 hónap eltelte után kerülhet sor.

### *III. Fejezet*

#### ***Személyes gondoskodást nyújtó ellátások***

#### **Falugondnoki szolgáltatás**

#### **9. §**

- (1) Az alapszolgáltatási feladatok keretén belül a falugondnoki szolgálat együttműködve a szolgáltatásokat végző intézményekkel, segítséget nyújt a rászorulóknak, hogy képesek legyenek otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, vagy egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy egyéb okokból származó problémáik megoldásában.
- (2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapszolgáltatási feladatok:
  - a) szociális információs szolgáltatás,
  - b) családsegítésben való közreműködés,
  - c) intézmények és az ellátott közötti kapcsolattartás elősegítése,
  - d) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
  - e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban közreműködés.
- (3) A szociális információs szolgáltatás keretén belül a falugondnok feladata az intézmények szolgáltatásainak a lakosok felé való közvetítése, tájékoztatás a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, családtámogatási, munkaügyi és egyéb ellátások tekintetében.
- (4) A falugondnok jelzéssel él a jegyző felé, ha olyan problémát észlel, ahol családgondozó segítségére van szükség, biztosítja a családgondozó eljuttatását az ellátotthoz, valamint segíti a házi segítségnyújtásban dolgozó házi gondozó nem szakmai jellegű tevékenységét (pl. bevásárlás, gyógyszerkiváltás stb.).
- (5) A falugondnoki szolgálat biztosítja az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást oly módon, hogy elszállítja az ellátottakat a háziorvosi, házi gyermekorvosi, szakellátási rendelésekre, a probléma

súlyosságától függően értesíti a mentőszolgálatot, továbbá ha igény van rá, biztosítja a különböző egészségügyi szűréseken való megjelenést.

(6) A falugondnoki szolgálat a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- a) személyszállítási feladatok,
- b) ügyintézési feladatok.

(7) A szolgálat a személyszállítási feladatok között ellátja:

- a) betegek háziorvosi rendelőbe, egészségügyi intézménybe történő szállítását,
- b) kapcsolattartásra kötelezett munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítását,
- c) önkormányzat által szervezett hivatalos rendezvényekre történő szállítását.

(8) A falugondnok az ellátottaknak a különböző hivatali, vagy postai ügyintézésben is segítséget nyújt, elkíséri az ellátottakat a szükséges helyekre, vagy ha az ellátottak igénylik, személyesen intézkedik.

(9) A falugondnoki szolgálat működési területe Nagytőke Község közigazgatási területe.

### **Étkeztetés**

#### **10. §**

(1) Szociálisan rászorultnak kell tekinteni:

- a) életkora miatt rászoruló az a személy, aki 65. életévét betöltötte.
- b) egészségi állapota miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy teljesen - nem tud gondoskodni.
- c) fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fogyatékosági támogatásban részesül,
- d) pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes,
- e) hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

(2) Étkezés nyújtható - a lehetőségeken belül - azon kérelmezőknek is, akik nem szociálisan rászorultak, de a rendelet 1. melléklet(ében) meghatározott térítési díj fizetését vállalják.

### **Házi segítségnyújtás**

#### **11. §**

(1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.

(2) A házi segítségnyújtás keretében gondoskodni kell a rászoruló személyi és környezeti tisztaságáról, napi egyszeri étkeztetésükről, érdekeik védelméről és lelki gondozásukról.

(3) Nem részesíthető házi segítségnyújtásban, aki fertőző beteg, illetve aki önmagára és környezetére veszélyt jelentő állapotban van.



*IV. Fejezet  
Térítési díj*

**12. §**

- (1) A térítési díjat az Szt. 114. (2) bekezdésében meghatározott személy köteles megfizetni.
- (2) Az ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakat a Képviselő-testület a rendelet mellékletében meghatározottak szerint állapítja meg.
- (3) Az intézményi térítési díj összegéről a lakosságot tájékoztatni kell.
- (4) Különös méltánylást érdemlő esetekben egyedi elbírálás alapján a polgármester a mellékletben meghatározott díjaktól eltérhet. Méltánylást érdemlő eset:
  - a) a hosszantartó, krónikus betegségből származó jövedelem kiesés, vagy
  - b) egyszemélyes háztartásban élő idős, beteg kérelmező.Ingyenes ellátásban kell részesíteni azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében azt a kérelmezőt, akinek a családja jövedelemmel nem rendelkezik.

*V. Fejezet  
Eljárási szabályok*

**13. §**

- (1) A pénzbeli, természetbeni támogatások, valamint személyes gondoskodást nyújtó ellátások iránti kérelmet a Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Nagytőkei Kirendeltségénél lehet előterjeszteni a támogatások fajtájától függő igénylőlapon.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások, szolgáltatások igénybevételére vonatkozó kérelmeket az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban nyújthatja be.
- (3) A támogatás iránti eljárást, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat az is kezdeményezheti, aki tudomást szerez a rászoruló személyről.
- (4) A támogatások megállapítása iránti eljárás hivatalból is megindítható.

**14. §**

- (1) A kérelemre indult eljáráshoz szükséges igazolni a személyazonosító adatokat, a családi viszonyokat, a tartásra kötelezettek adatait, a jövedelmi helyzetet. Az igazolható jövedelemmel nem rendelkezőknek büntetőjogi felelősségük tudatában kell nyilatkozniuk jövedelmükről.
- (2) A támogatási kérelemhez szükséges jövedelemszámításnál a szociális törvényben meghatározottak szerint kell eljárni.
- (3) A különböző támogatási formákra való jogosultság megállapítása érdekében az előzőeken túl a kérelmezőnek csatolnia kell orvosi igazolást, vényt, közüzemi számlát, eredeti temetési számlát, halotti anyakönyvi kivonatot, igazolást arról, hogy más hatóságtól a kérelemben megjelölt célra támogatást nem kap, iskolalátogatási igazolást, vagy a kérelemben megjelölt indokhoz kapcsolódó iratot, valamint ki kell tölteni a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló mindenkor hatályos szakmai jogszabályban vagy kormányrendeletben meghatározott vagyonynyilatkozatot.

- (4) Ha a benyújtott vagyonynyilatkozatban az ingatlanra, a járműre, gépi meghajtású termelő- és munkaeszközre vonatkozó becsült forgalmi érték vitatható,
- a) ingatlan esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) ingatlan fekvése szerint illetékes megyei adóigazgatóságnál az ingatlan forgalmi értékének megállapítása iránt intézkedik,
  - b) a jármű, munkaeszköz értékét a forgalmi adóval csökkentett belföldi fogyasztói árának és használtsága mértékének figyelembe vételével - szakember bevonásával - állapítja meg.

## 15. §

- (1) A rendeletben szabályozott pénzbeli, természetbeni támogatási kérelmek, valamint személyes gondoskodást nyújtó ellátások elbírálásáról átruházott hatáskörben a Polgármester dönt.
- (2) A Polgármester átruházott hatáskörben hozott határozata ellen benyújtott fellebbezések elbírálása Nagytőke Község Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik.
- (3) A Polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületnek negyedévente köteles beszámolni.
- (4) A rendeletben nem szabályozott eseteken a támogatások megállapítása során a polgármester a meghatározott jövedelemhatároktól kivételes méltányosságból eltérhet a 3. § (9) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével.

## 16. §

- (1) Az eljárás során a tényállás tisztázása érdekében a kérelmező lakásán környezettanulmányt lehet készíteni. Nem szükséges környezettanulmány, ha más egyéb eljárás során keletkezett iratokból az igénylő körülményei ismertek.
- (2) A körülmények tisztázása során az igénylő a szociális hatósággal köteles együttműködni. Amennyiben együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, kérelmét el lehet utasítani, a folyósított támogatást meg lehet szüntetni.
- (3) A rendeletben meghatározott pénzbeli, természetbeni ellátásra beadott kérelmet el lehet utasítani, valamint a megállapított ellátás folyósítását meg lehet szüntetni, ha a jövedelemnyilatkozatban és igazolásban szereplő adatok valóságosága a környezettanulmány során megkérdőjelezhető, ha a kimutatott alacsony jövedelem és a család életvitele, körülményei nem állnak összhangban.
- (4) A megállapított támogatások folyósítására - ha e rendelet másképp nem rendelkezik -, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló mindenkor hatályos szakmai jogszabályban vagy kormányrendeletben foglaltak az irányadók.
- (5) A rendeletben nem szabályozott eljárási rendelkezésekben, az ellátásra való jogosultság, a jogosultat érintő jogok és kötelezettsége megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

## VI. Fejezet Záró rendelkezések



## 17. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Nagytőke Község Önkormányzata Képviselő-testülete szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 5/2016.(III.31.), 4/2017.(III.31.), 8/2020. (XII.28.), 9/2021. (XI.03.) önkormányzati rendeletek.

**A szociális étkeztetés, valamint a házi segítségnyújtás intézményi térítési díja**

1. Szociális étkeztetés (a térítési díj az áfát tartalmazza)

Ellátás megnevezése	Intézményi térítési díj (Ft/nap)
Szociális étkeztetés	750

2. Házi segítségnyújtás (mentes az adó alól)

Ellátás megnevezése	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
Házi segítségnyújtás személyi gondozás	300
Házi segítségnyújtás szociális segítség	300

### Végső előterjesztői indokolás

Nagytöke Község Önkormányzatának Képviselő-testület megalkotta a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendeletét, melyben meghatározásra került az szociális étkezésért fizetendő díj. Az Önkormányzat által nyújtott támogatási formák igénylése esetében a szociális vetítési alap az irányadó.



**Nagytőke****Számítási adatok a szociális étkezés önköltségszámításához****2023. terv**

Állami támogatás	959 530
Bevetel	1 416 634
<b>Összes bevétel:</b>	<b>2 376 164</b>

Áramdíj

Gázdíj

Vízdíj

Szén (fűtés)

Szemétszállítás

**Közüzemi díjak összesen**

Élelmiszer vásárlás (nettó)

4 132 464

Egyéb dologi kiadások

**Dologi kiadások összesen:****4 132 464**

-

Munkabér

Szociális hozzájárulási adó

**Személyi juttatás + munkaadót terhelő járulék:**

-

**Összes kiadás:****4 132 464**



**Nagytőke****Számítási adatok a házi segítségnyújtás önköltségszámításához****adatok Ft-ban  
2023. terv**

Állami támogatás		1 927 520
Bevetel		261 000
<b>Összes bevétel:</b>	-	<b>2 188 520</b>
Áramdíj		10 590
Vízdíj		4 590
Szén (fűtés)		0
Szemétszállítás		0
Telefondíj		33 864
<b>Közüzemi díjak összesen</b>	-	<b>49 044</b>
Egyéb dologi kiadások		28 674
<b>Dologi kiadások összesen:</b>	-	<b>77 718</b>
Munkabér		3 520 400
Szociális hozzájárulási adó		539 307
<b>Személyi juttatás + munkaadót terhelő járulék:</b>	-	<b>4 059 707</b>
<b>Összes kiadás:</b>	-	<b>4 186 469</b>

—  
—

—  
—

—  
—



## HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN DOLGOZÓ SZOCIÁLIS GONDOZÓ MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

**Munkahely adatai: Nagytőke Község Önkormányzata**  
**6612 Nagytőke, Széchenyi tér 4.**  
**63/450-609, nagytoke@sentes.hu**

Munkakör megnevezése: **szociális gondozó**

A munkakör betöltőjének neve: [REDACTED]

Adóazonosító jele: [REDACTED]

Ellátási területe: Nagytőke község közigazgatási területe

Munkaideje: hétfőtől-csütörtökig 7<sup>00</sup>-15<sup>45</sup>,  
pénteken 7<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> óráig.  
Hétfévén és ünnepnapon szabad.

### Szervezeti rendelkezések:

Nagyőke Község polgármestere nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

### Munkaköri feladatok:

A gondozási feladatait kizárólag a szociális szakértővel egyeztetve végzi.

Házi segítségnyújtás keretébe tartozó **személyi gondozási tevékenységek:**

- mosdatás,- fürdetés
- öltöztetés, ágyazás, ágyhúzás
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog- és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való
- kompetencia határáig)

A szakmai segítségnyújtás mellett, **szociális segítői feladatokat** is elláthat:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemtérben)
- mosás
- vasalás
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtőkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Adminisztrációs teendők:

- A felvételi dokumentációk elkészítése.
- A tevékenységi napló napra készen vezetése és az ellátott aláírásával igazoltan.
- Hó végén összesíti a tevékenységi naplót és minden hó 4-éig köteles leadni a számlakészítéshez.
- Az ellátottak informálása, tájékoztatása szociális ellátásokról, támogatásokról, szociális gondoskodást nyújtó szervezetekről.
- Szükség esetén tartós bentlakást nyújtó intézménybe a felvételi kérelem készítése ellátott részére. Beköltöztetés segítése.

Kötelezettségek:

A munkatársak részére kötelező a munkahelyi titoktartás.

Kölcsönösen kell a munkával kapcsolatos információkat cserélni.

Az ellátási területről távollevő dolgozó helyettesítése az önkormányzat és a helyettes között létrejött megállapodás alapján történik.

Munkája során köteles védőruhát viselni: fehér köpeny.

A munkavédelmi-, tűzvédelmi- és balesetvédelmi szabályokat, valamint a Szociális Munkások Etikai Kódexét betartja és betartatja.

A leírtakon túl eleget tesz a vezetője által kiadott feladatoknak.

Általános rendelkezések:

A napi kötelező adminisztrációt el kell végezni, jelenléti ívet napra készen kell vezetni.

Szabadságát az igénybe vétel előtt legalább 2 nappal köteles bejelenteni és a szabadságengedélyező nyomtatványon előre kiírni.

Betegség miatti távollétét köteles munkáltatójának bejelenteni.

Családtag fogadását, illetve magáncélú telefonbeszélgetést csak rövid időre fogadhat.

Munkaidőben kizárólag engedéllyel mehet el pl. orvoshoz.

A szociális gondozói feladatok helyettesítését külön megbízási szerződés keretében [REDACTED] biztosítja.

Ezen munkaköri leírás visszavonásig érvényes.

Jelen dokumentum 2023. április ...lép hatályba.

Szénászky Zsolt  
polgármester

A munkaköri leírást átvettem, tartalmát megértettem és azt magamra nézve kötelezőnek elismerem.

Nagytóke, 2023. április ...

[REDACTED]



## FALUGONDNOKI SZOLGÁLATBAN DOLGOZÓ FALUGONDNOK MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

**Munkahely adatai:** Nagytőke Község Önkormányzata  
6612 Nagytőke, Széchenyi tér 4.  
63/450-609, [nagytoke@sentes.hu](mailto:nagytoke@sentes.hu)

**Szervezeti rendelkezések:** A falugondnokot a polgármester nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A munkakör betöltőjének neve: [REDACTED]  
Születési helye: [REDACTED]  
Születési időpontja: [REDACTED]  
Anyja neve: [REDACTED]  
Lakóhelye: [REDACTED]  
Iskolai végzettsége: [REDACTED]  
Speciális képzettsége:  
Szakképzettség: [REDACTED]

A munkakör a szociális törvény által szabályozott személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretein belüli falugondnoki szolgáltatás feladatait foglalja magába.  
Szakmai munkáját az 1993.évi III. törvény 60. §-a értelmében, végrehajtási rendeleteiben, valamint Nagytőke Község Önkormányzati rendeleteiben szabályozott előírások szerint végzi.

### **Szolgáltatás célja, feladatai**

A falugondnoki rendszer célja a lakosság jólétének biztosítása, közlekedésből fakadó hátrányok leküzdése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, az elszigeteltség feloldása.

Ezen szolgáltatási formának jelentős szerepe van a területi hátrányok felszámolásában.  
Feladata a különböző szolgáltatások megjelenítése, a lakosok ezekkel való kapcsolatának javítása, a közösségeken belül működő kapcsolattrendszerek megerősítése, ha szükséges működtetése, továbbá az egyéni és közösségi szintű igények kielégítésének biztosítása.

### **Ellátottak köre, általános szakmai feladatok**

A falugondnoki szolgálat tevékenysége a **Nagytőke község közigazgatási területére** terjed ki.

Az **alapszolgáltatással, valamint a kiegészítő szolgáltatással** kapcsolatos feladatokat a falugondnoki szolgálat szakmai programja tartalmazza, mely jelen munkaköri leírás melléklete, betartása kötelező érvényű, be nem tartása azonnali hatályú munkaviszony megszűnésével jár.

Szakmai tevékenységének ellátása során főbb feladatok:

- Működjön közre az igénylő mentális, egészségügyi, szociális, és egyéb, a külterületi létből adódó bármely problémák megoldásában, életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárásában, illetve megszüntetésében.
- Ismerje meg, és folyamatosan kísérelje figyelemmel a területén élő lakosokat, azok élethelyzetét, esetleges problémáit.

- Az igénybevevők kérésére az általa egyeztetett időpontban, más személytől érkező jelzés esetén haladéktalanul keresse fel az ellátottat a szolgáltatás biztosítása céljából.
- Járjon el az ellátott érdekében, támogassa őket jogaik védelmében
- Folyamatosan kísérje figyelemmel a lakosság szociális és mentális állapotát és az azt veszélyeztető tényezőket.
- Ismerje a munkájához kapcsolódó törvényeket, rendeleteket, és azok változásait folyamatosan kísérje figyelemmel.
- Házi segítségnyújtásban dolgozó házi gondozó nem szakmai jellegű tevékenység segítése (bevásárlás, gyógyszerkiváltás, favágás...stb.)

A felsorolt feladatok közben a falugondnok rendszeresen nyújt személyes segítséget a rászorulóknak problémáik elintézésében.

A falugondnoki tevékenységben a szociális alapellátási feladatok meghatározóak.

### **Adminisztrációs feladatok**

A falugondnok valamennyi, a területén élő, a szolgáltatást igénybevevő családról **tevékenységnaplót** vezet, mely tartalmazza az adott napi tevékenységet minden ellátott tekintetében, rögzíti a falugondnok megfigyeléseit, a segítő szolgáltatás menetét, az esethez kapcsolódó egyéb dokumentumok másolatát. A tevékenységi naplót a szolgáltatást igénylővel nem kell aláíratnia.

Napra készen vezesse a jelenléti ívet.

### **Autóhasználat szabályai**

- *Autóhasználat esetén pontosan vezesse az arra vonatkozó szabályzatban meghatározott nyilvántartásokat.*
- *Csak munkaideje alatt használhatja munkája ellátásához az önkormányzat által biztosított Suzuki Vitara személygépkocsit, melynek karbantartásáról, tisztántartásáról, szervizbe vagy szerelőhöz viteléről a falugondnok gondoskodik*
- *Nagyobb létszám szállítása esetén előzetes munkáltatói engedéllyel használhatja a Ford Tranzit Custom önkormányzati gépjárművet.*
- *Speciális esetben munkaidőn kívüli autóhasználat kizárólag előzetes írásban kiadott munkáltatói engedéllyel lehetséges.*

### **Etikai előírások**

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.

A falugondnok tevékenységéért ellenszolgáltatást (hálapénzt), a kliensektől vagy azok hozzátartozójától nem kérhet és nem fogadhat el.

### **Titoktartás**

A dolgozó tudomására jutott adatok nyilvántartására és kezelésére az erre vonatkozó törvények rendelkezéseit kell alkalmazni.

A segítséget kérő által közölt és az őt érintő adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is-, csak a kliens beleegyezésével szabad közölni.

Nem köti a titoktartás, ha az adatok közlésére jogszabály kötelezi.  
Hivatalos tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes célra nem használhatja fel. Ezzel való visszaélés azonnali fegyelmi megindításával jár.

A falugondnok munkaideje: 40 óra.

Hétfőtől – péntekig: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>-ig

Ellenőrzésre jogosult a polgármester, mint munkáltató, szolgálatvezető. A falugondnok helyettesítéséről [REDACTED] gondoskodik.

A rendeletben szabályozott falugondnoki szolgálat szociális jellegű szolgáltatásai térítésmentesek.

A falugondnok bérezésére, munkaruha- és egyéb juttatásaira vonatkozóan a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint végrehajtási rendeletében foglaltak az irányadók.

Ezen munkaköri leírás visszavonásig érvényes.

Jelen dokumentum 2023. április ..... napon lép hatályba.

Nagytőke, 2023. április....

**Szénászky Zsolt**  
polgármester

### **Dolgozói nyilatkozat**

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, azokat magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Nagytőke, 2023. április ...

[REDACTED]  
falugondnok





Nagytőke Község Önkormányzata  
6612, Nagytőke, Széchenyi tér 4.

Ikt. szám: ..... /20

## Megállapodás

### Alapellátást biztosító házi segítségnyújtás személyi gondozás igénybevételére

Jelen megállapodás létrejött egyrészlől Nagytőke Község Önkormányzata 6612, Nagytőke, Széchenyi tér 4.- mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban ellátást nyújtó intézmény) - másrészlől

a, mint ellátást igénybe vevő:

Neve: .....  
Születési helye: .....  
Születési időpontja: .....  
Anyja neve: .....  
Lakcíme: .....

b, szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő, a jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, térítési díj fizetésére kötelezett:

Neve: .....  
Születési helye: .....  
Születés időpontja: .....  
Anyja neve: .....  
Lakcíme: .....

## I. A szerződés tárgya

**I.1.** A szociális ellátást nyújtó Nagytőke község Önkormányzata szociális alapellátás keretében házi segítségnyújtást működtet. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújtja az ellátást.

**I.2.** A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően - lakókörnyezetében biztosítja.

**I.3.** a szociális intézmény a házi segítségnyújtás szolgáltatást  
..... év.....hó.....naptól határozatlan időtartamra biztosítja  
.....év ..... hó.....naptól.....év.....hó..... napig határozott időre  
biztosítja.

## II. Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

### II.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége:

- a) felvételkor a szolgáltató tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját:
- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
  - a vezetett nyilvántartásokról,
  - a jogosult és a szolgáltató közötti kapcsolattartás rendjéről,
  - a panaszjog gyakorlásának módjáról,
  - a fizetendő térítési díj mértékéről,
  - a jogviszony megszűnéséről.

### II.2. A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás igénybe vételekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot,
- minden olyan körülményről, ami a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan körülményről, ami a jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja,
- a szolgáltatást igénybe vevő /törvényes képviselője nyilatkozik, hogy tudomásul veszi és hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettség teljesítéséhez. Tudomásul veszi, hogy a TAJ alapú nyilvántartás a szociális szolgáltatás nyújtásával és igénybe vételével együtt járó kötelezettség.

### II.3. Az Önkormányzat a következő szolgáltatásokat nyújtja a házi segítségnyújtás igénybe vétele esetén:

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő gondozási szükséglete: saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségügyi állapotának megfelelően, ( a felmért gondozási szükségleteinek megfelelően) meglévő képességének fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Házi segítségnyújtás keretében **személyi gondozást vagy szociális segítséget biztosít az intézmény.**

#### Szociális segítség és személyi gondozás keretében:

##### A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben) mosás, vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

- gyógyszer kiváltása,

- ágyazás, ágyhúzás

Segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás

- közkútról, fűrkútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyhúzás
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés
- gyógyszer kiváltása, adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig) az intézmény vezetője által megállapított gondozási szükséglet kategória szerint.

A megállapított gondozási szükséglet az ellátást igénybevevő állapotváltozásának megfelelően módosulhat.

Az ellátást igénybevevő nyilatkozatban kérheti, hogy a megállapított gondozási szükségletből kevesebb órában kér segítséget.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozási szükséglet mértékét figyelembe véve határozza meg.

A házi gondozó napi gondozási tevékenységéről tevékenységi naplót köteles vezetni.

A házi segítségnyújtást végző személy közfeladatot ellátó személynek minősül.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza.

A házi segítségnyújtás feltétele, hogy az ellátott/hozzá tartozó biztosítja a gondozáshoz szükséges feltételeket, valamint együttműködik a házi gondozóval. Ennek hiányában a szolgáltatónak lehetősége van kezdeményezni az ellátás megszüntetését.

#### **II.4. Az ellátásért fizetendő térítési díj**

##### **A személyes gondoskodás intézményi térítési díjának megállapítása**

A házi segítségnyújtás a szociális törvény értelmében alapszolgáltatásként működik.

A házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díjat az erre vonatkozó Kormányrendelet alapján Nagytőke Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi szociális rendeletében határozza meg.

### **A személyes gondoskodás személyi térítési díjának megállapítása**

- 1) A házi segítségnyújtás személyi térítési díja nem haladhatja meg az intézmény térítési díjának összegét.
- 2) A személyi térítési díj összege-önkormányzati intézmény esetén-a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.
- 3) Ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyes térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- 4) A személyes térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható és változtatható meg.

Kivéve:

- ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.

- az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 25% -át meghaladó mértékben növekszik

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyes térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A személyi térítési díj az ellátott rendszeres havi jövedelmének 25 %-át nem haladhatja meg. Az adott hónapban a gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján állapítja meg a vezető szociális gondozónő. A gondozásra fordított idő: az ellátott lakásán töltött idő.

Ha a jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

### **II.5. A szolgáltató az ellátást megszünteti**

Ezen megállapodás alapján , amennyiben a határozott időtartam lejár

- a jogosult kérelmére

- a jogosult halálával

- vagy ha a jogosultság feltételeivel az igénylő már nem rendelkezik.

- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének az Szt. 102.§-ban foglaltak szerint – nem tesz eleget, vagyis

a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat lefolytatásáról, vagy annak elmaradásáról.

A szolgáltatás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed  
 - a tárgyi eszközökben szándékosan okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira  
 - minden olyan dologra – a szolgáltató humánjellelével összeegyeztethetően - amely az intézményi jogviszony megszűntetéséhez okszerűen kapcsolódik  
 A szociális szolgáltató tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz, kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

### **III. Panaszok kivizsgálása**

Az ellátással kapcsolatos panaszok kivizsgálása Nagytőke Község Polgármestere (6612 Nagytőke, Széchenyi tér 4. szám, telefon: 63/450-609) hatásköre.

Amennyiben a panasz kivizsgálása határidőben nem történik meg, vagy az intézkedés a panasztevő számára nem elfogadható, úgy Nagytőke Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez benyújtandó panasszal élhet.

A fenntartó 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az ellátással kapcsolatban bármilyen problémával az ellátottjogi képviselőhöz is lehet fordulni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

A szolgáltató megtagadhatja, ismételt esetben pedig az ellátás megszűnését kezdeményezheti, ha az igénylő a gondozót munkájában szándékosan akadályozza. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Felhívom a szociális szolgáltatást igénybe vevő figyelmét, hogy körülményeiben, pl. tartási, gondozási szerződés jogosultjává válik, jövedelmi viszonyai változnak köteles 15 napon belül a szolgáltatás fenntartójának bejelenteni. Amennyiben jogosulatlanul jut szociális szolgáltatáshoz, annak értéke visszakövetelhető.

### **IV. A megállapodás módosításának szabályai**

Ezen megállapodás felülvizsgálatig érvényes.

Ha az ellátást igénybe vevő egészségügyi vagy szociális állapotában változás következik be, szükségleteihez igazodva indokoltá teszi, hogy egyszerre több alapellátási formát is igénybe vehet.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni. Jogvita esetén a szerződő felek kikötik a Szentesi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá idősök ellátására vonatkozó mindenkorai szabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodás tartalmát mindkét fél megismerte, és elfogadta.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó segítség útján – megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette. A házi segítségnyújtás a megállapodás aláírásával jön létre.

Nagytőke,.....

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
tartásra kötelezett, vagy azt vállaló személy

P.H.

.....  
ellátást nyújtó intézmény

Erről értesítést kap:

- 1.) ..... ellátást igénybe vevő vagy  
törvényes képviselője
- 2.) Irrattár

Nagytőke Község Önkormányzata  
6612, Nagytőke, Széchenyi tér 4.

Ikt. szám: ..... /20

## Megállapodás

### Alapellátást biztosító házi segítségnyújtás szociális segítség igénybevételére

Jelen megállapodás létrejött egyrészről Nagytőke Község Önkormányzata 6612, Nagytőke, Széchenyi tér 4.- mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban ellátást nyújtó intézmény) - másrészről

a, mint ellátást igénybe vevő:

Neve: .....  
Születési helye: .....  
Születési időpontja: .....  
Anyja neve: .....  
Lakcíme: .....

b, szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő, a jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy, térítési díj fizetésére kötelezett:

Neve: .....  
Születési helye: .....  
Születés időpontja: .....  
Anyja neve: .....  
Lakcíme: .....

## I. A szerződés tárgya

**I.1.** A szociális ellátást nyújtó Nagytőke község Önkormányzata szociális alapellátás keretében házi segítségnyújtást működtet. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújtja az ellátást.

**I.2.** A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően - lakókörnyezetében biztosítja.

**I.3.** a szociális intézmény a házi segítségnyújtás szolgáltatást  
..... év.....hó.....naptól határozatlan időtartamra biztosítja  
.....év ..... hó.....naptól.....év.....hó..... napig határozott időre  
biztosítja.



## II. Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

### II.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége:

- a) felvételnél a szolgáltató tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját:
- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
  - a vezetett nyilvántartásokról,
  - a jogosult és a szolgáltató közötti kapcsolattartás rendjéről,
  - a panaszjog gyakorlásának módjáról,
  - a fizetendő térítési díj mértékéről,
  - a jogviszony megszűnéséről.

### II.2. A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás igénybe vételekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről,
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot,
- minden olyan körülményről, ami a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan körülményről, ami a jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja,
- a szolgáltatást igénybe vevő /törvényes képviselője nyilatkozik, hogy tudomásul veszi és hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez nyilvántartási, és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettség teljesítéséhez. Tudomásul veszi, hogy a TAJ alapú nyilvántartás a szociális szolgáltatás nyújtásával és igénybe vételével együtt járó kötelezettség.

### II.3. Az Önkormányzat a következő szolgáltatásokat nyújtja a házi segítségnyújtás igénybe vétele esetén:

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő gondozási szükséglete: saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségügyi állapotának megfelelően, ( a felmért gondozási szükségleteinek megfelelően) meglévő képességének fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Házi segítségnyújtás keretében **szociális segítséget biztosít az intézmény.**

#### Szociális segítség keretében:

##### A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben) mosás, vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

- gyógyszer kiváltása,

- ágyazás, ágyhúzás

Segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás

- közkútról, fűrkútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés



Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A megállapított gondozási szükséglet az ellátást igénybevevő állapotváltozásának megfelelően módosulhat.

Az ellátást igénybevevő nyilatkozatban kérheti, hogy a megállapított gondozási szükségletből kevesebb órában kér segítséget.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozási szükséglet mértékét figyelembe véve határozza meg.

A házi gondozó napi gondozási tevékenységéről tevékenységi naplót köteles vezetni.

A házi segítségnyújtást végző személy közfeladatot ellátó személynek minősül.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza.

A házi segítségnyújtás feltétele, hogy az ellátott/hozzá tartozó biztosítja a gondozáshoz szükséges feltételeket, valamint együttműködik a házi gondozóval. Ennek hiányában a szolgáltatónak lehetősége van kezdeményezni az ellátás megszüntetését.

#### **II.4. Az ellátásért fizetendő térítési díj**

##### **A személyes gondoskodás intézményi térítési díjának megállapítása**

A házi segítségnyújtás a szociális törvény értelmében alapszolgáltatásként működik.

A házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díjat az erre vonatkozó Kormányrendelet alapján Nagytöke Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi szociális rendeletében határozza meg.

##### **A személyes gondoskodás személyi térítési díjának megállapítása**

- 1) A házi segítségnyújtás személyi térítési díja nem haladhatja meg az intézmény térítési díjának összegét.
- 2) A személyi térítési díj összege-önkormányzati intézmény esetén-a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.
- 3) Ha az ellátott vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyes térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- 4) A személyes térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható és változtatható meg.

Kivéve:

- ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.

- az öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 25% -át meghaladó mértékben növekszik

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyes térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A személyi térítési díj az ellátott rendszeres havi jövedelmének 25 %-át nem haladhatja meg. Az adott hónapban a gondozásra fordított időt a gondozási napló alapján állapítja meg a vezető szociális gondozónő. A gondozásra fordított idő: az ellátott lakásán töltött idő.

Ha a jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

## **II.5. A szolgáltató az ellátást megszünteti**

Ezen megállapodás alapján , amennyiben a határozott időtartam lejár

- a jogosult kérelmére
- a jogosult halálával
- vagy ha a jogosultság feltételeivel az igénylő már nem rendelkezik.
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének az Szt. 102.§-ban foglaltak szerint – nem tesz eleget, vagyis
  - a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
  - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat lefolytatásáról, vagy annak elmaradásáról.

A szolgáltatás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed

- a tárgyi eszközökben szándékosan okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira
- minden olyan dologra – a szolgáltató humánjellelével összeegyeztethetően - amely az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik

A szociális szolgáltató tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz, kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

## **III. Panaszok kivizsgálása**

Az ellátással kapcsolatos panaszok kivizsgálása Nagytőke Község Polgármestere (6612 Nagytőke, Széchenyi tér 4 szám telefon: 63/450-609) hatásköre.

Amennyiben a panasz kivizsgálása határidőben nem történik meg, vagy az intézkedés a panasztevő számára nem elfogadható, úgy Nagytőke Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez benyújtandó panasszal élhet.

A fenntartó 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az ellátással kapcsolatban bármilyen problémával az ellátottjogi képviselőhöz is lehet fordulni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

A szolgáltató megtagadhatja, ismételt esetben pedig az ellátás megszűnését kezdeményezheti, ha az igénylő a gondozót munkájában szándékosan akadályozza. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Felhívom a szociális szolgáltatást igénybe vevő figyelmét, hogy körülményeiben, pl. tartási, gondozási szerződés jogosultjává válik, jövedelmi viszonyai változnak köteles 15 napon belül a szolgáltatás fenntartójának bejelenteni. Amennyiben jogosulatlanul jut szociális szolgáltatáshoz, annak értéke visszakövetelhető.

#### IV. A megállapodás módosításának szabályai

Ezen megállapodás felülvizsgálatig érvényes

Ha az ellátást igénybe vevő egészségügyi vagy szociális állapotában változás következik be, szükségleteihez igazodva indokoltta teszi, hogy egyszerre több alapellátási formát is igénybe vehet.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton kívánják rendezni. Jogvita esetén a szerződő felek kikötik a Szentesi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá idősök ellátására vonatkozó mindenkorai szabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodás tartalmát mindkét fél megismerte, és elfogadta.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más – nem az ellátó érdekkörébe tartozó segítség útján – megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette. A házi segítségnyújtás a megállapodás aláírásával jön létre.

Nagytőke,.....

.....  
ellátást igénybe vevő

.....  
tartásra kötelezett, vagy azt vállaló személy

P.H.

.....  
ellátást nyújtó intézmény

Erről értesítést kap:

- 1.) ..... Ellátást igénybe vevő vagy  
törvényes képviselője
- 2.) Irattár

**Nagytóke Község Önkormányzata**  
**1/2021.(V.19.) számú szabályzata**  
**a hivatali gépjárművek használatáról, üzemeltetési költségei elszámolásáról**

A Nagytóke Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) az önkormányzati tulajdonú személyszállító gépjárművek használatának, nyilvántartásának, valamint üzemeltetési költségei elszámolásának rendjét- figyelemmel a módosított 60/1992.(IV.1.) Korm. rendeletre az alábbiak szerint állapítom meg:

**I.**

**Az önkormányzati járműállomány nyilvántartása**

A Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal Nagytókei Kirendeltségén az önkormányzat tulajdonában lévő járművekről nyilvántartási jegyzéket kell vezetni.

A nyilvántartási jegyzékben rögzíteni kell a gépjármű

- típusát,
- rendszámát,
- üzembe helyezés évét,
- elszámolható normaátalányt,
- üzemeltetés formáját
  - gépjárművezető által vezetett
  - falugondnok által vezetett.

Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek:

1. **Suzuki Vitara** frsz: JOF-008 falugondnoki szolgálat által használt.
2. **FORD FAC TRANSIT CUSTOM** frsz. RWU-656 falugondnoki szolgálat által használt.

Amennyiben a falugondnoki szolgálat által használt gépkocsi meghibásodik, illetve nagyobb dolgok szállítását kell megoldani (pld. takarmány beszerzés), azt a Suzuki Vitara gépkocsival kell helyettesíteni.

**II.**

**Az önkormányzati járművek igénybevétele**

1. Az önkormányzat tulajdonában lévő járművek rendeltetése az önkormányzati feladatok ellátásának biztosítása.
2. Magáncélú, eseti jellegű igénybevételt – kivételesen indokolt esetben – a polgármester engedélyezhet.
3. Magáncélú igénybevétel esetén a teljes üzemeltetési költséget meg kell téríteni.
4. Az önkormányzat jármű magáncélú igénybevétele esetén a térítési díjon felül a gépjárművezető esetlegesen felmerülő költsége (szállás, étkezés) az igénybevevőt terheli.
5. Az önkormányzati gépkocsik vezetésére jogosult:
  - az önkormányzat főfoglalkozású, polgármester által kijelölt dolgozója,
  - falugondnok.

**III.**

## Az önkormányzati gépkocsik üzemeltetése, tárolása

1. A polgármester által kijelölt dolgozók kötelessége az önkormányzat tulajdonát képező gépkocsik üzemképes állapotának biztosítása. Kötelessége a gépkocsik rendszeres karbantartásával, tisztításával kapcsolatos feladatok ellátása, a gépkocsik műszaki állagának megóvása.
2. A feladattal megbízott dolgozók felelősek a gépkocsik műszaki állapotáért, a mindenkor szükséges üzemanyag meglétéért.
3. A polgármester által kijelölt dolgozó köteles gondoskodni a gépkocsik szakszervizben történő időszaki felülvizsgálatáról, a gépkocsi okmányainak érvényességéről.
4. A gépjárműveket az önkormányzat használatában lévő garázsban kell tárolni. Kivételesen indokolt esetben a polgármester ettől eltérően is rendelkezhet.
5. Az önkormányzati gépkocsik vezetőinek kötelessége a szigorú számadású nyomtatványként kezelt, az adott forgalmi rendszámú gépkocsira kiadott menetlevél vezetése.
6. A menetlevélen minden esetben fel kell tüntetni a kiküldetés célját, a gépkocsit igénybe vevő intézmények nevét, az indulás és érkezés időpontját, a kilométeróra állást, a gépkocsit vezető személy és az igénybevevő aláírását. Ha az utazás megállással több települést is érint, a menetlevélen minden célállomást külön sorban kell a megadottak szerint szerepeltetni.
7. A menetlevelek a valóságnak megfelelő, szabályszerű vezetése a gépkocsit ténylegesen vezető kötelessége és felelőssége.
8. A gépkocsi vezetője károkozás esetén a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény előírásainak megfelelően anyagi felelősséggel tartozik az okozott kárért, amennyiben felelőssége megállapítható.
9. A gépkocsi vezetője a mindenkori indulás előtt a kormányberendezés, fékberendezés, motor és fékolaj, gumiabroncsok, KRESZ tartozékok, valamint a kötelezően előírt világító- és fényjelző berendezések állapotát (működését) – az adott körülmények között indokolt módon- köteles ellenőrizni.
10. A gépkocsit köteles tisztán tartani, a használat során történt nagyobb szennyeződések tisztításáról gondoskodni.

A **falugondnok távolléte** esetén a helyettesítése a falugondnoki szolgálat szakmai programjában leírt módon történik.

### ***A falugondnok, és helyettese***

- a) *Autóhasználat esetén köteles pontosan vezetni az e szabályzatban meghatározott nyilvántartásokat.*
- b) *Csak munkaideje alatt használhatja munkája ellátásához az önkormányzat által biztosított FORD FAC TRANSIT CUSTOM személygépkocsit, valamint a Suzuki Vitara személygépkocsit, melyek karbantartásáról, tisztántartásáról, szervizbe vagy szerelőhöz viteléről is gondoskodik.*
- c) *Speciális esetben munkaidőn kívüli autóhasználat kizárólag előzetes írásban kiadott munkáltatói engedéllyel lehetséges.*

**IV.**  
**Saját gépkocsi hivatali célú használata**

Magántulajdonú gépkocsit önkormányzati feladat ellátására csak indokolt esetben a polgármester előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

**V.**  
**Üzemeltetési költség elszámolása**

1. Az önkormányzati gépkocsik üzemanyaggal történő ellátását a 240/1996.(XII.27.) Korm. rendeletben meghatározott G-00-00-00 normatíva alapján kell biztosítani. Az üzemanyag vásárlás MOL Gren kártyával történik.
2. A töltőállomáson üzemanyag vásárlásakor a gépkocsivezető az áru átvételi bizonylatot gépkocsinként adja le elszámolás és ellenőrzés céljából a hivatal Nagytőkei Kirendeltségén.
3. Üzemanyag elszámolás
  - az önkormányzati gépkocsik esetében üzemanyag-felhasználás elszámolása a szabályzat 2. pontjában megnevezett bizonylatok alapján gépkocsinként történik, minden tárgyhónapot követő 10-ig.
  - Üzemanyag elszámolást minden esetben a gépjármű tele tankkal megtöltött állapotában és az ahhoz tartozó kilométeróra állásnak megfelelően kell elvégezni.
  - Saját gépkocsi üzemanyag fogyasztásának elszámolása a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet 4. §. (2) bekezdése szerint történik.

**VI.**  
**Záró rendelkezések**

Ezen szabályzat az elfogadását követő naptól lép hatályba.

**Szénászký Zsolt**  
polgármester

A szabályzatot Nagytőke Község Polgármestere 10/2021.(V.19.) polgármesteri határozatával hagyta jóvá, Nagytőke Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....határozatával módosította.

Nagytőke, 2023.....

**Szénászký Zsolt**  
polgármester

